

Inhoudsopgave schoolgids deel B		Pagina
Deel B Inhoudsopgave en een woord vooraf		1
Groepsverdeling schooljaar 2011-2012.		2
Cijfers over leerlingen met extra zorg		
Prestaties/eindopbrengsten		
Cijfers over schoolverlaters		3
Oudertevredenheidspelling		
Inspectiebezoek		
Schoolontwikkeling op De Stapvoorde (het jaarverslag):		
	Evaluatie van het schooljaar 2010-2011	
	Beleidsvoornemens schooljaar 2011-2012	5
Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente		8
Plattegrond van de school		9
Gymrooster 2011-2012		10
Schooltuintjes groep 5 en 6		
Vakanties en extra vrije dagen schooljaar 2011-2012		
Maandsluitingen 2011-2012		11
De ouderbijdrage en schoolreisgeld (zie voor verdere uitleg ook deel A)		
Beleid publicaties foto's op internet		
Wie werken er in de school?		
Gegevens over het onderwijzend personeel		12
Gegevens over het niet onderwijzend personeel		
Namen en aanwezigheid/gegevens van het personeel/OR/MR/Bestuur/inspectie/vertrouwensinspecteur/landelijke klachtencommissie/ggd		
Aanvullingen op deel A van de schoolgids		13
Beknopte weergave stappenplan overgang v/d Stapvoorde naar het voortgezet onderwijs		15
IVN-activiteiten Obs. De Stapvoorde 2011-2012		
Instemming met en vaststelling van de schoolgids deel B		
Bijlage: Jaarkalender 2011-2012		

DEEL B EEN WOORD VOORAF

Geachte ouders/verzorgers,

Onze schoolgids is vorig schooljaar in een nieuw jasje gestoken en bestaat sindsdien uit 2 gedeelten.

Schoolgids deel A laat zien wat het team van de Stapvoorde voor uw kind kan betekenen en wat u als ouder van het team kunt verwachten. Dit gedeelte van de schoolgids verschijnt elke vier jaar.

Schoolgids deel B bevat de informatie die geldt voor het nieuwe schooljaar. Hierin staat ook de onderwijskundige verantwoording waarin we terugkijken en vooruitkijken. Dit gedeelte ligt hier voor u. Wijzigingen die t.a.v. deel A jaarlijks plaatsvinden worden in deel B vermeld. De schoolgids wordt eens in de vier jaar in zijn geheel aangepast.

Aanvullend op de informatie in deze gids, stellen we u elk jaar tijdens een **open dag** in de gelegenheid op school te komen kijken. U ervaart dan zelf hoe wij met elkaar omgaan en hoe we ons onderwijs inrichten.

Deze gids is niet alleen bedoeld voor ouders die voor hun kind een enthousiaste school zoeken, maar ook voor ouders van wie de kinderen al op onze school zitten.

Door ook onze website www.de-stapvoorde.nl te bezoeken kunt u beschikken over allerlei andere wetenswaardigheden en activiteiten van onze school. Foto's van de alledaagse praktijk geven daarbij een levendige impressie.

Wilt u nader kennis maken of hebt u nog vragen?.....

U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school. We vinden het fijn als u contact opneemt voor het maken van een afspraak.

Namens de leerlingen, team en de medezeggenschapsraad en directie.

Cyril Bolscher



Groepsverdeling schooljaar 2011-2012.

Op basis van het totaal aantal leerlingen voor het komend schooljaar wordt gezamenlijk met het schoolteam bekeken hoe de groepen het best samengesteld kunnen worden. Het aantal leerlingen is in eerste instantie het uitgangspunt. Vooral als er combinatiegroepen gevormd moeten worden, is de behoefte aan zorg, de verdeling jongens/meisjes en de interactie tussen leerlingen nog belangrijker. Naast het formeren van de groepen is het ook belangrijk dat taken zoals intern begeleider en opleider in school uitgevoerd kunnen worden. De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen. De groepsindeling ziet er aan het begin van dit schooljaar als volgt uit:

groep 1/2 A	23	leerlingen	groep 6B	21	„
groep 1/2 B	22	„	groep 7A	22	„
groep 3A	31	„ *	groep 7B	23	„
groep 4A	23	„	groep 8A	23	„
groep 4/5	24	„	groep 8b	23	„
groep 5A	24	„	*De eerste maanden is de groep in de ochtend-uren gesplitst in een groep van 15 en een groep van 16 leerlingen.		
groep 6A	19	„			

De groepen 1 en 2 noemen wij de onderbouw, de groepen 3, 4 de middenbouw en de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw.

Cijfers over leerlingen met extra zorg

Vorig schooljaar is er door de Schoolbegeleidingsdienst tijdens de reguliere consultatiebezoeken bemoeienis geweest met 25 leerlingen. Er is onderzoek gedaan bij 4 leerlingen. Bij het zorgteam (WSNS) zijn 12 leerlingen ingebracht. Voor 8 kinderen (rugzakleerlingen) hebben wij gebruik gemaakt van ambulante begeleiding (vanuit het speciaal onderwijs). De ambulante begeleider is elke woensdagochtend op school om leerlingen en leerkrachten te begeleiden. 3 x per jaar is er overleg met ouders, ambulante begeleider, leerkracht en intern begeleider.

De resultaten van het onderwijs

9. De resultaten van het onderwijs

Alle reguliere basisscholen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo verantwoordden zich over de eindresultaten van het onderwijs dat aan uw kinderen is aangeboden door deel te nemen aan de CITO Eindtoets groep 8.

Bij de beoordeling van de eindopbrengsten wordt door de inspectie voor onderwijs en het CITO de samenstelling van de schoolpopulatie meegewogen. Om dit te kunnen bepalen wordt hiervoor als enig criterium het hoogst genoten opleidingsniveau van één van beide ouders van de kinderen van groep 8 gehanteerd.

Vervolgens worden de CITO – eindopbrengsten omgezet in een score, de zogenaamde gecorrigeerde score (score 1). Deze gecorrigeerde score is voor zowel OPOA als de school zelf als voor de onderwijsinspectie zelf van groot belang. Deze score maakt namelijk inzichtelijk in welke mate de school heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van de kinderen en hoe de school scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Daarnaast wordt de school de mogelijkheid geboden om bepaalde leerlingen niet mee te wegen in de eindopbrengsten van de school. Het gaat dan om leerlingen die:

- Pas sinds groep 7 of groep 8 de school bezoeken
- Korter dan vier jaar in Nederland verblijven
- Een indicatie hebben voor het speciaal onderwijs of losgekoppeld zijn van het reguliere onderwijsaanbod.

Het niet meewegen van deze leerlingen in de eindopbrengsten leidt tot de zogenoemde opgeschoonde score (score 2). Over de leerlingen die door de school op de opschoonlijst zijn geplaatst is de school verantwoording schuldig aan zowel het bestuur van OPOA als aan de inspectie voor primair onderwijs.

Onze school heeft de afgelopen drie jaar de volgende scores behaald.

Score		2009	2010	2011
1	Gecorrigeerd	535,2	535,2	535,3
2	Opgeschoond	535,2	535,2	535,3

Cijfers over schoolverlaters

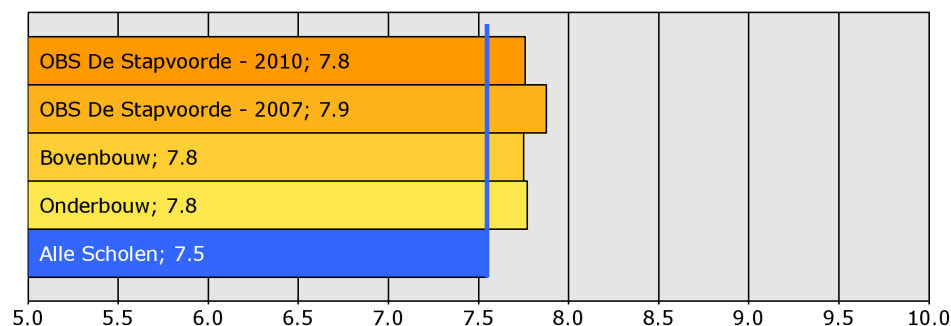
Schooltype	2010	2011
PRAKTIJKONDERWIJS		2
VMBO -B		3
VMBO -B + LWOO	6	
VMBO – KGT	8	8
MAVO+	2	5
VMBO –T/HAVO	6	5
HAVO		14
HAVO – VWO	13	12
VWO		5
GYMNASIUM	10	1
Totaal aantal leerlingen	45	55

Van deze leerlingen gingen in 2011

40 leerlingen naar	OSG Het Erasmus
4 leerlingen naar	St. Canisius of Pius X college
3 leerlingen naar	CSG Het Noordik
8 leerlingen naar	overig

Oudertevredenheidspeiling

In het voorjaar van 2010 is de tweejaarlijkse oudertevredenheidspeiling gehouden. In grote lijnen wijst het resultaat op grote tevredenheid. Het "rapportcijfer" dat de ouders de school toedichten was toen 7,8. Een samenvatting is bij de directie verkrijgbaar. Inmiddels hebben alle ouders via de stapinfo in juni 2010 een beknopt overzicht ontvangen. De aandachtspunten worden in omgezet in nieuwe beleidsvoornemens. Net als op de andere openbare scholen zal in het voorjaar van 2012 een nieuwe enquête worden afgenomen.



Inspectiebezoek

Op 2 maart 2009 bracht de inspecteur voor het basisonderwijs een eendaags bezoek aan onze school voor een Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO). Op enkele aandachtspunten na ziet hij de toekomst van De Stapvoorde met vertrouwen tegemoet. Het volledige inspectierapport kunt u op het internet nalezen (www.owinsp.nl). In de hier opvolgende jaren moet de school zich schriftelijk verantwoorden.



Schoolontwikkeling op De Stapvoorde (het jaarverslag)

Per jaar wordt met het team het beleid van het afgelopen jaar geëvalueerd en het beleid voor het komende schooljaar opgesteld.

Dit jaarverslag bestaat uit twee delen:

1. Evaluatie van het schooljaar 2010-2011
2. Beleidsvoornemens schooljaar 2011-2012

Evaluatie van het schooljaar 2010-2011

De Stapvoorde is een Academische opleidingschool. Leerkrachten en studenten willen vanuit onderzoek/analyse het onderwijskundig beleid planmatig (ontwerponderzoek) verbeteren. De opgedane kennis is niet alleen voor intern gebruik, maar ook om met andere scholen te delen. De samenwerking met bijvoorbeeld lectoren, begeleiders van de

Hogeschool Edith Stein is hierbij belangrijk. Studenten brengen bovendien veel nieuwe kennis mee maar doen op onze school ook kennis op. Mede hierdoor weet de leerkracht wat er nieuw is in het onderwijs en worden studenten beter voorbereid op hun toekomst. Alle leerkrachten binnen de Stapvoorde zitten in een ontwikkelgroep. Een ontwikkelgroep kan iets ontwikkelen, invoeren, checken en indien nodig weer verbeteren.

Onderwijskundig beleid:

- In groep 1 en 2 is de methode "Kleuterplein" geëvalueerd. We hebben een jaar lang in de praktijk kennis gemaakt met de methode. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt over de wijze van inzet van diverse onderdelen die bij de methode horen. Bovendien zijn nieuwe materialen aangeschaft die horen bij de thema's.
- Vanuit de ontwikkelgroep "Techniek". De groepen 5 t/m 8 hebben dit jaar, tijdens enkele lessen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, kennis gemaakt met techniek in de klas. Tweedejaarsstudenten van de Hogeschool Edith Stein (Pabo) hebben een onderzoek verricht t.b.v. de invoering van techniek in de groepen 1 en 2. Ook hebben de studenten hierover richting het team aanbevelingen gedaan.
- Vanuit de ontwikkelgroep "Omgaan met gedragsproblemen". Er zijn hierover 2 thema-avonden voor het personeel georganiseerd. Dhr. Bart van Campen (o.a. orthopedagoog en leerlingenbegeleider) heeft ons concrete handvatten gegeven om ongewenst gedrag beter te kunnen begeleiden. Bovendien hebben de leerkrachten tips gekregen hoe zij in gesprek kunnen gaan met de ouders van leerlingen die structureel ongewenst gedrag vertonen. Er is een formulier ontwikkeld om de zorg rondom kinderen beter in kaart te brengen. De leerkrachten hebben daar veel steun aan. De centrale vraag hierbij is: "Waar zou het ongewenste gedrag vandaan kunnen komen?".
- Vanuit de ontwikkelgroep "Technisch lezen". In de groepen 4 t/m 8 is per dag structureel meer tijd besteed aan technisch lezen. Voornamelijk in de vorm van stillezen. Het is op dit moment nog niet te meten of daardoor de leesresultaten omhoog zijn gegaan. De effecten zullen hoogstwaarschijnlijk gedurende dit schooljaar in kaart gebracht kunnen worden.
- Vanuit het verbeterplan voor "spelling" (taalpilot). De directie heeft dit jaar in alle groepen spellinglessen bekeken. Dit is gebeurd m.b.v. een checklist "Waaraan voldoet goed spellingonderwijs?" Deze checklist is vanuit onderzoek opgesteld. Daar waar nodig hebben leerkrachten extra aandacht en/of tijd besteed aan dit deel van ons onderwijs. We hopen dat de effecten de komende jaren aantoonbaar gemaakt kunnen worden.
- Vanuit de ontwikkelgroep "Coöperatief leren". Gedurende het schooljaar hebben leerkrachten, uit de daarvoor samengestelde map "coöperatief leren", lessen gegeven. Het komende schooljaar zullen zij het aantal lessen uitbreiden.
- Vanuit de ontwikkelgroep "Vraaggestuurd/onderzoekend" leren (aansluiting zoeken bij de behoeften van de leerling). In de groepen 5 t/m 8 mochten de leerlingen tijdens natuuronderwijs periodiek een onderwerp kiezen. Dit betrof niet alleen de keuze van een onderwerp maar ook de verwerking en de presentatie daarvan. De opbouw van de verwerking verloopt volgens een bepaalde werkwijze. Deze wijze van "vraaggestuurd/onderzoekend" werken wordt een vast onderdeel in ons lesprogramma voor natuur.
- Vanuit de werkgroep "Begrijpend lezen". Onder leiding van een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst Expertis heeft de ontwikkelgroep onze nieuwe methode voor begrijpend lezen "Overal tekst" verder ingevoerd.

ICT:

- Diverse teamleden hebben een cursus "Omgaan met digitale schoolborden" gevolgd. Ook dit schooljaar heeft onze ICT Bas Slot enkele momenten gekozen om onze leerkrachten nog meer wegwijs te maken op het digibord. Er zijn 3 nieuwe digiborden bijgekomen. De ICT-er heeft samen met het team en de directie een beleidsplan voor ICT opgesteld.

Kwaliteitsbeleid:

- De Cito-opbrengsten van de kinderen zijn wederom op teamniveau besproken. We hebben vervolgens op school- en groepsniveau streefdoelen gesteld. Deze liggen hoger dan de inspectienormen. We hebben ons t.a.v. enkele vakken sterk gericht op het maken van een goede analyse.
- De directie heeft net als elk jaar groepsbezoeken afgelegd. De lesinstructie stond centraal. Dit schooljaar stond het vak 'spelling' centraal.
- De interne begeleiders hebben groepsbezoeken afgelegd t.b.v. de zorg in de groepen.
- Vanuit de ontwikkelgroep "Communicatie". Deze groep heeft in overleg met het team enkele voorstellen gedaan om het contact met de ouders te verbeteren. We moeten hierbij o.a. denken aan het dagelijks begroeten van kinderen en ouders en het afscheid nemen van kinderen aan het einde van de dag. Het op tijd bij de deur van het lokaal staan (8.20/13.20 uur) om iedereen welkom te heten en overzicht te hebben op het rustig naar binnengaan.
- Er is in de maand juli van 2011 een nieuw schoolplan voor de komende 4 jaar opgesteld.
- Onderwijstijd: we hebben ons dit schooljaar gericht op dit onderwerp om te kijken waar we tijdswinst kunnen halen. Het eten en drinken onder schooltijd is volgens de inspectie geen schoolvak (behalve bij kleuters). Het eten en drinken zal onder het zelfstandig werken of tijdens de kleine pauze gebeuren. Het is daarom belangrijk dat de leerlingen niet teveel eten en/of drinken bij zich hebben.

- We hebben voor het eerst meegedaan aan het project "Challenger II". Kinderen die in de 'plusgroep' zitten kregen te maken met een digitale omgeving waarin zij o.a. zelf hun werkstukken/activiteiten moesten bijhouden. Alle OPOA scholen doen daar aan mee. Iedere school op zijn eigen wijze. We hebben, ondanks vele technische problemen, de meerwaarde ervan gemerkt.
- We hebben meegedaan aan het project "Zicht op Excellentie". Het doel hiervan was om competenties van leerkrachten letterlijk in beeld te brengen (filmen). Andere leerkrachten of studenten kunnen met deze beelden hun voordeel doen.

Actief burgerschap en sociale integratie:

- We hebben t.a.v. dit onderwerp een visie ontwikkeld en doelen gesteld. We hebben ons aanbod verder uitgebreid met de onderwerpen **democratie, participatie, coöperatieve werkvormen en identiteit**. Per jaar gaan we bepalen wat we onze kinderen in en buiten school laten doen om actief burgerschap in de praktijk te brengen. Het afgelopen jaar hebben de groepen 8 actief deelgenomen aan debatten in het gemeentehuis. Ook hebben enkele groepen "ervaren" wat het betekent om gehandicapt door het leven te gaan (gebruik hulpmiddelen en dagelijkse belemmeringen). Daarnaast hebben we projectmatig en schoolbreed aandacht besteed aan diverse hulporganisaties. De leerlingenraad is nauw betrokken geweest bij de inrichting van het speelbos aan de Jachtvalk en de aanschaf van de speeltoestellen (sponsorloop).



Leerlingenzorg:

- De intern begeleiders en de leerkrachten hebben gewerkt aan een betere analyse en evaluatie van de handelingsplannen. Dit onderwerp heeft regelmatig op de agenda gestaan van onze vergaderingen. Het team is in overleg met elkaar over "passend onderwijs". We hebben globaal geformuleerd waar de grens van onze zorg ligt met betrekking tot onze huidige en toekomstige leerlingen? Het onderwerp "Passend onderwijs" is ook met onze Medezeggenschapsraad besproken.
- Na het volgen van de cursus "Handelingsgericht werken" o.l.v. het Seminarium voor Orthopedagogiek hebben we het afgelopen schooljaar enkele leerlingen van onze school die extra zorg behoeven op een andere manier intern besproken. We hebben bekeken en beschreven welke invloeden de ontwikkeling van kinderen kunnen belemmeren of bevorderen. We proberen op deze manier steeds beter ons onderwijs af te stemmen op de behoeften van het kind. Dat kan echter ook betekenen dat we eerder de grens van onze zorg aan moeten geven. Uiteindelijk is bepalend waar en wie de beste zorg aan het kind kan bieden.

Medewerkers:

- Juf Linda Boom heeft Stichting OPOA per 1 mei 2011 jl. verlaten. Zij volgt een opleiding arbeidsrecht.
- Juf Marlies de Jong komt niet terug op De Stapvoorde. Zij gaat zich bezinnen op haar toekomst.
- Ook meneer Dewi Zweers moest onze school verlaten vanwege de terugloop op onze school. Hij heeft gekozen voor een volledige baan op de Kunstmagneetschool in Almelo. Juf Olga Oude Lenferink blijft voor 20 uur aan onze school verbonden. Dat zal tijdelijk zijn. Juf Manon van Brouwershaven heeft juf Marlies tijdens haar afwezigheid in groep 1/2 C vervangen. Dat heeft ze samen gedaan met Juf Saskia (leerkracht in opleiding). Ook deze baan is komen te vervallen vanwege de terugloop in leerlingenaantal
- Een teamlid is in de functiemix geplaatst.

Nascholing:

- Een deel van het team heeft een cursus "Ontwerponderzoek" gevolgd. Deze cursus werd verzorgd door lector Ellen van de Berg van de Hogeschool Edith Stein te Hengelo. Het team heeft onderzocht waaraan een nieuw rapport moet voldoen. Daarna is een deel van het team verder gaan met het ontwikkelen van een nieuw rapport.
- Er zijn door leerkrachten diverse studies gevolgd o.a.: Maatwerk management, pedagogiek, SEN-opleiding, rekenspecialist, gedragspecialist, ontwerponderzoek, cursus ontwikkelingspsychologie en Matrix-coaching.
- Enkele leerkrachten volgden de opleiding "Gymnastiek op de basisschool".



Veiligheid:

- Vanuit gesprekken met ouders en vanuit de enquête "Scholen met succes", die in april 2010 is afgenomen, hebben we enkele beslissingen genomen die het afgelopen schooljaar zijn uitgevoerd. Zo is bijvoorbeeld het aantal leerkrachten dat pleinwacht loopt vergroot. Zie verder "kwaliteitsbeleid" stip 4.
- We hebben ons gericht op het gebruik van de grote hal. We hebben een onderzoek gehouden onder leerlingen en leerkrachten. Het komende schooljaar bekijken we wat de onderzoeksgegevens betekenen voor het gebruik en de inrichting van de grote hal.
- De veiligheid van het fietsverkeer rondom school is een punt van aandacht gebleken en zal dat ook blijven. De Medezeggenschapsraad heeft m.b.v. wijkwaardebonnen een aanvraag bij de gemeente ingediend voor een fietsparkeerplaats nabij het kleuterplein.

Huisvesting en financiën:

- Er zou het afgelopen schooljaar een nieuwe directiekamer komen. Deze zal geplaatst worden in het centrum van de school. Gedeeltelijk waar nu de patio is. De planning is een jaar doorgeschoven. De financiering van de directiekamer heeft geen relatie met de personele formatie of de betaling van leermiddelen.

Overige aandachtspunten:

- In samenspraak met het team en de MR is bekeken hoe we onze school op een betere manier kunnen promoten. In september 2010 heeft onze school zich bijvoorbeeld gepresenteerd tijdens een groot wijkfeest. Er is door de directie in het voorjaar van 2011 een belevingsonderzoek onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 gehouden en onder de ouders op het schoolplein. Collega's van andere OPOA scholen hebben vanuit hun managementopleiding een onderzoek gedaan naar onze identiteit. Ze hebben daarvoor onze school bezocht. In het komende schooljaar gaan we alle gegevens bundelen en tevens conclusies trekken t.a.v. onze profilering.

Beleidsvoornemens schooljaar 2011-2012

Onderwijskundig beleid

Lezen: We starten met de opzet van een (aangepaste) schoolbibliotheek.

- We starten met de invoering van het leesprotocol voor groep 4.
- Er vindt een onderzoek plaats naar het voorleesgedrag in de groepen.
- We gaan een taalbeleidsplan schrijven. Hierin zal het beleid voor de komende 4 jaar verwerkt worden.

Taal:

- Vier thema's vanuit de methode "Kleuterplein" worden per jaar behandeld.
- We leggen de komende jaren de nadruk op het ontwikkelen van het fonemisch bewustzijn bij de kleuters. Fonemisch bewustzijn is begrijpen dat gesproken woorden uit klanken (fonemen) bestaan.
- We gaan ons richten op het vergroten van de woordenschat en het verbeteren van het technisch- en begrijpend lezen.
- We hebben in de afgelopen periode aandacht besteed aan het spellingsonderwijs. Alle groepen zijn bezocht met behulp van een kijkwijzer. Deze gaan we evalueren en maken indien nodig nieuwe afspraken.

Rekenen:

- Er wordt een beleidsplan (vanuit de bestemmingsbox) voor rekenen ontwikkeld door de rekenspecialist. Het beleid voor de talentvolle rekenaars wordt daarin meegenomen.
- Er wordt een begin gemaakt met het opstellen van een kwaliteitskaart voor rekenen.

Instructie:

- Er wordt bekeken in hoeverre de effectieve instructie op 3 niveaus gegeven kan worden.

Opbrengsten:

- We gaan op teamniveau de opbrengsten voor taal, lezen en rekenen op school-, groeps- en kindniveau nog beter analyseren en interpreteren zodat er nog concretere doelen gesteld kunnen worden. Hiertoe zullen de handelingsplannen op kind- en groepsniveau nog meer SMART worden beschreven.

Coöperatief werken:

- We gaan op teamniveau een visie op coöperatief werken ontwikkelen.
- Er worden 10 lessen coöperatief werken gegeven uit de gebruikershandleiding die ontwikkeld is.
- **Vraaggestuurd/onderzoekend leren:** In de groepen 5 t/m 8 wordt het vak "natuur" periodiek vraaggestuurd cq. onderzoekend aangeboden. We gaan de werkwijze het komende jaar evalueren.

Techniek:

- Er zal een coördinator voor techniek aangesteld worden.
- Er zal een oriëntatie plaatsgevonden om sponsors t.b.v. de techniekdozen te werven zodat de dozen steeds gebruiksklaar zijn.
- We gaan intern overleggen hoe we het ontwikkelde beleid voor het vak 'techniek' bij de kleuters kunnen invoeren.

Geschiedenis:

- Ons aanbod voor de Canon der Nederlandse geschiedenis is nu volledig. We gaan verder met de invoering ervan.

ICT:

- Het ontwikkelde beleidsplan wordt aan het team gepresenteerd. Er wordt daaruit een keuze gemaakt op basis van haalbaarheid.

Kwaliteitsbeleid:

Opbrengsten:

- 3 x per jaar worden de resultaten van het Cito LVS op teamniveau besproken voor de vakken taal, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Tussen de OPOA scholen wordt kennis hierover uitgewisseld.
- COOL+: We gaan de opbrengsten van deze verzamelde cito-toetsen analyseren.

Referentieniveaus:

- De nieuwe doelen voor het basisonderwijs (referentieniveaus) zijn besproken. We bekijken of onze methoden voor taal en rekenen voldoen aan deze doelen.

Collegiale consultatie:

- Leerkrachten worden ook in staat gesteld collega's te visiteren.

Vroegsignalering:

- Vroeg in het schooljaar wordt door de directie/ib-er/gedragsspecialist groepsobservaties verricht. Doel: vroegtijdig signaleren van opvallend gedrag.

Onderwijskundig leiderschap:

- Op stichtings- en schoolniveau gaan we het begrip "onderwijskundig leiderschap" operationeel beschrijven. Waaraan herkennen we een onderwijskundig leider?

Academische school:

- In het kader van de Academische Opleiding School (onderzoek, innovatie en opleiden) is het team verdeeld over 6 ontwikkelingsgroepen t.a.v. rekenen, gedrag, coöperatief werken, technisch- en begrijpend lezen, ICT/media, communicatie/PR.

Schoolplus:

- We gaan op het niveau van de leerling inhoud geven aan "de onderzoekende school". Wat verstaan we hieronder? Hoe herkennen we dat nu al en hoe willen we dat in de toekomst terugzien in ons dagelijks handelen? We gaan ook bespreken wat dat betekent voor de inrichting van onze school.

Planmatig handelen:

- Planmatig handelen op uitvoeringsniveau volgens de PDCA-cyclus m.b.t. het onderwijsaanbod inbedden in het didactisch handelen.

Talentontwikkeling:

- We gaan onderzoeken hoe wij meerbegaafde leerlingen d.m.v. zelfstandig leren tegemoet kunnen komen.

Portfolio's:

- De visie rondom de portfolio's worden besproken.

Correctie:

- Het corrigeren van het werk van leerlingen wordt besproken.

Plusgroepen:

- We gaan de werkwijze van de plusgroepen evalueren en eventueel bijstellen en gaan een nieuwe werkwijze opstellen. De inhoud van het aanbod staat hierbij centraal.
- Er is een stappenplan ontwikkeld voor de deelname aan de plusgroep. Tevens zijn de criteria en de formats aangepast. In maart/april van 2012 zullen we op teamniveau een overleg hierover houden.
- We gaan Challenger II (computerprogramma plusleerlingen) in 2011-2012 vanuit subsidiering (overheid) voortzetten.

Onderwijstijd:

- We gaan op basis van behoeftepeilingen in beeld brengen in hoeverre een wijziging van de schooltijden wenselijk/noodzakelijk is.
- We gaan concrete maatregelen nemen om het structureel tetaatkomen tegen te gaan.

Leerlingenzorg:

- De ontwikkelgroep 'gedrag' gaat de gemaakt afspraken (vastgelegd in de kwaliteitskaart) borgen.
- We gaan de samenhang tussen de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze huidige leerlingenpopulatie en ons aanbod op dat gebied nog beter in kaart brengen. We gaan een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOLL) invoeren. We gaan onderzoeken of en programma voor sociaal-emotioneel programma wenselijk is. En zo ja, welke?.
- We gaan ons oriënteren op de fasering in kleuren t.a.v. de opzet van handelingsplanning (van lichte zorg naar ernstige zorg). Dit vanuit het protocol 'ernstige reken- en wiskunde problemen en Dyscalculie'. De intern begeleiders gaan met het team een format bespreken om groepsplannen te leren maken voor drie vakgebieden.
- We gaan op teamniveau voorlichting geven over "Matrixcoachen" en bekijken of het een meerwaarde heeft binnen onze school. Mocht die meerwaarde worden aangetoond, bekijken we hoe dat geïmplementeerd gaat worden. We hebben al een Matrixcoach op school. Zij zal een voorlichting geven aan het team.
- We krijgen scholing t.a.v. het effectieve instructiemodel. We willen een betere afstemming op 3 niveaus voor de basisvaardigheden realiseren. Er zal daartoe ruimte voor collegiale consultatie/visitatie worden gegeven.
- Er worden interviews gehouden om te kijken hoe de parapluloorden in het dagelijks handelen worden ingezet.
- We starten met de invoering van het leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling genaamd SCOLL .
- We gaan ons oriënteren op het protocol 'ernstige reken- en wiskunde problemen en Dyscalculie'.
- We gaan ons oriënteren hoe we het LVS Cito kunnen integreren met het administratieprogramma Esis-B.

Actief burgerschap en sociale integratie

- We gaan verder met de implementatie van activiteiten uit de, speciaal voor de Stapvoorde, ontwikkelende handboeken "**Burgerschap op de Obs. De Stapvoorde**".

Ouders

- Een PR-groep vanuit de ontwikkelgroep "communicatie" stelt een PR-plan op. St. OPOA wordt hierbij nauw betrokken.
- We treffen voorbereidingen t.b.v. de ontwikkeling van digitale communicatie over schoolorganisatie en onderwijsinhouden met ouders.

Medewerkers

- Leerkrachten worden in staat gesteld collega's te consulteren/visiteren. Hiermee werken personeelsleden o.a. aan hun professionele ontwikkeling.
- Nascholing en inzet op kernkwaliteiten. We zetten in op "Kernkwaliteiten" van de medewerkers. Hiervoor wordt deskundige begeleiding ingezet. Je leert kernkwaliteiten van jezelf en anderen te erkennen en herkennen. Je wordt uitgedaagd echt te voelen en te onderzoeken op welke manier jij jouw kwaliteiten wilt inzetten. Dus werken vanuit eigen kracht en flow (werken vanuit energie). Als veranderingen en onderwijsseisen gebaseerd worden op kwaliteit van binnenuit, werken mensen vanuit flow en voelt de verandering of de eis minder als druk.
- Twee personen moeten per 1-08-2011 in de functiemix geplaatst zijn. Daarmee komt het totaal op drie.
- Nascholing t.a.v. het effectieve instructiemodel. Tijdens een teamcompleet wordt besproken hoe de differentiatie op niveau nog meer tot stand kan worden gebracht.
- De inzet van "Dingel en Dengel" wordt nader bekeken. Twee medewerkers leggen hiermee extra accenten op onze omgangsregels en ons gezond verstand.
- De ontwikkelgroep communicatie wordt gesplitst in een interne en externe ontwikkelgroep. De externe werkgroep gaat zich richten op de public relations (PR) van onze school en contact met ouders. De interne werkgroep richt zich op de communicatie in school zelf.
- Het gebruik van de 'ik-boodschap' zal tijdens de groepsbezoeken geïnventariseerd worden.
- De Medezeggenschapsraad wil meer betrokken worden bij de jaarplanning.
- Voor bevordering van de onderlinge communicatie worden contacten gelegd met kinderdagverblijf "De Cirkel".

Kunst- en Cultuur:

- Opname cultuurparagraaf in schoolplan/schoolgids.
- Geïntegreerd kunsteducatiebeleid vastgesteld.
- Twee nieuwe kunstcoördinatoren worden opgeleid.
- Onderzoek naar mogelijkheden voor kunsteducatie nu de subsidie van de gemeente komt te vervallen.
- Visie opnieuw bespreken met het team, ouders en kinderen.

Nascholing:

- Er zijn leerkrachten die diverse studies volgen o.a.: Maatwerk management, pedagogiek, matrixcoachen.
- Op teamniveau zal er gewerkt worden aan "Kernreflectie".



Veiligheid:

- De contactpersonen volgen nascholing t.a.v. hun rol binnen de school.
- AED: Optimaliseren fysieke veiligheid en invullen maatschappelijke functie als school.
- Gedrag: Verkennen en benoemen van de grenzen van de zorg in relatie tot gedragsproblematiek die ingrijpt op de veiligheid van medeleerlingen.
- Onze BHV'ers en EHBO'ers krijgen een herhalingsoefening om de AED te kunnen hanteren. In de school is een AED-apparaat beschikbaar. Hiermee optimaliseren wij de fysieke veiligheid en vervullen we tevens een maatschappelijke functie als school.

Huisvesting:

- Inrichting van de hal op basis van onderwijskundige werkwijze (o.a. coöperatief werken).
- Meer inhoud geven aan de 'opgeruimde school'.
- Kindvriendelijke aankleding schoolplein (hufterproof).
- Inzetten op verplaatsing voetbalkooi i.v.m. tegengaan vandalisme, intimidatie schoolpopulatie.
- Fietsparkeerplaats in nabijheid kleuterplein.
- Onderzoek naar behoefte verandering onderwijstijden.
- Bouw directiekamer (zie ook evaluatie 2010-2011).

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij.

In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.



De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen.

Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

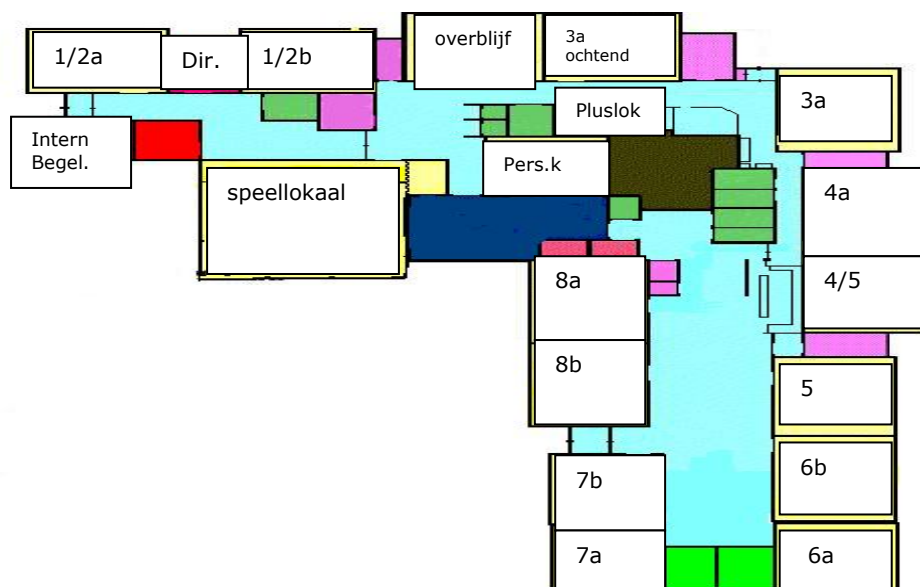
Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgadviesteams (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 0900-3338889.

PLATTEGROND VAN DE SCHOOL



Gymrooster 2011-2012 tot aan de opening van de nieuwe sporthal.

Lio-ers mogen spelles geven als ze begonnen zijn met de gymopleiding. Zij mogen niet zonder begeleiding van een leerkracht naar de sporthal. Invallers mogen spelles geven als ze begonnen zijn met de gymopleiding.

Gymnastiekrooster	A	B	C
Maandag 9.00 – 9.45	Andere school	Groep 8B	Groep 8A
Maandag 9.45 – 10.30	Groep 7B	Groep 7A	Groep 5A
Maandag 10.30 – 11.15	Groep 6B	Groep 6A	Groep 4A
Maandag 14.45 – 15.30	Speellokaal Groep 3A		
Dinsdag 13.55 -14.40	Groep 4A	Groep 3A	Groep 4/5
Donderdag 9.00 – 9.45	Groep 7B	Groep 8B	Groep 8A
Donderdag 9.45 – 10.30	Groep 6B	Groep 7A	Groep 5A
Donderdag 10.30 – 11.15	x	Groep 6A	Groep 4/5

Schooltuintijden groep 5 en 6

De groepen 5 starten in het voorjaar met een schooltuintje. Ieder kind heeft een eigen tuintje. Onder begeleiding van de leerkracht en met hulp van enkele vrijwilligers werken de kinderen 1 x per week in hun tuintje onder schooltijd. Gedurende de week zijn er enkele momenten waarop de kinderen met hun ouders in hun tuintje kunnen werken. De groepen 6 maken op dezelfde wijze het seizoen op hun tuintje af in de maanden tot aan de herfstvakantie. Tijden: In overleg met de andere scholen en de begeleiders worden elk jaar de tijden vastgesteld. Voor het schooljaar 2011-2012 is dat op de maandagmiddag. Op de woensdagmiddag en -avond zijn de schooltuintjes open voor bezoek met ouders. Begeleider van de schooltuintjes: Co Smits, De Condor 49, 7609 HA, Almelo Tel: 0546-850943
Coördinatie schooltuintjes: PC basisschool De Huve. Wist u dat u uw tuintje ook in de zomervakantie kunt onderhouden?

Het formeren van groepen en plaatsing van leerlingen

Elk jaar wordt op grond van de financiële middelen bekeken hoeveel groepen we kunnen formeren en welke groepen we kunnen formeren. Dat gebeurt in samenspraak met het team en met instemming van de Medezeggenschapsraad. Om bijvoorbeeld evenwichtige groepen te kunnen formeren kan zich de situatie voordoen dat leerlingen van groep wisselen. De leerkrachten maken hiervoor een weloverwogen indeling. De nieuwe groepsindeling wordt z.s.m. doorgegeven aan de ouders. Uiteindelijk heeft de directie de beslissende stem.

Vakanties en extra vrije dagen schooljaar 2011-2012

Vakanties schooljaar 2011-2012 (in overleg met de (G)MR van stichting OPOA)

Herfstvakantie	maandag 17 oktober 2011 tot en met vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 tot en met vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2012 tot en met vrijdag 2 maart 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen (2 ^e paasdag)	maandag 9 april 2012
Meivakantie*	maandag 30 april 2012 tot en met vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart + extra dag	donderdag 17 mei 2011 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren (2 ^e dag)	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	vrijdag 20 juli 2012 tot en met vrijdag 31-08-2012

* Koninginnedag (30 april) en Bevrijdingsdag (5 mei) vallen in de meivakantie

Groep 1-2 vrije dagen		Groepen 3-4 vrije dagen		Groepen 5 t/m 8 vrije dagen	
Maandag	19-09-2011				
Maandag	03-10-2011	Maandag	03-10-2011		
Maandag	10-10-2011	Maandag	10-10-2011	Maandag	10-10-2011
Maandag	21-11-2011				
Maandagmdg	05-12-2011	Maandagmiddag	05-12-2011		
Donderdag	02-02-2012	Donderdag	02-02-2012		
Vrijdag	24-02-2012				
Maandag	19-03-2012				
Maandag	21-05-2012	Maandag	21-05-2012		
Vrijdag	29-06-2012				
Vrijdag	13-07-2012	Vrijdag	13-07-2012	Vrijdag	13-07-2012
Vrijdag	20-07-2012	Vrijdag	20-07-2012	Vrijdag	20-07-2012

Maandsluitingen 2010-2011

Groepen 1 / 2	Groepen 3 / 4	Groepen 5 / 8
30 november 2011	1 december 2011	2 december 2011
12 oktober 2011	13 oktober 2011	14 oktober 2011
15 februari 2012	16 februari 2012	17 februari 2011
18 april 2012	19 april 2012	20 april 2012
Woensdagochtend van 11.15 – 12.00 uur	Donderdagmiddag van 14.45 – 15.30 uur	Groepen 5/6 van 13.45 – 14.30 Groepen 7/8 van 14.45 – 15.30

De ouderbijdrage en schoolreisgeld (zie voor verdere uitleg ook deel A)

Jaarlijks wordt door de MR de definitieve hoogte van de ouderbijdrage en het schoolreisgeld voor het lopende schooljaar vastgesteld. Het schoolreisgeld wordt tegelijk met de ouderbijdrage geïnd. De ouderbijdrage bedroeg in het schooljaar 2010-2011 **€ 20,40**

Voor het afgelopen jaar was de ouderbijdrage samen met de bijdrage voor schoolreis/kamp:

Groep 1 en 2: € 39,-	Groep 3 t/m 6: € 41,-	Groep 7: € 57,-	Groep 8: € 60,-
-----------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------

De penningmeester van de MR, Ted Tibbe, heeft de taak de ouderbijdrage te innen. U kunt de **ouderbijdrage** inclusief het **schoolreisgeld** rechtstreeks overmaken op rekeningnummer **53.97.988**, t.n.v. Ouderraad o.b.s. De Stapvoorde te Almelo onder vermelding van de naam van het kind en de groep. De mogelijkheid tot contante betaling bij de penningmeester van de MR of de directie bestaat altijd.

Wij verzoeken de ouders de betaling van de ouderbijdrage c.q. het schoolreisgeld voor 1 januari 2012 te voldoen. Voor groep 7 dient het bedrag voor de eerste schoolreis in het najaar te zijn betaald, uiterlijk 1 november 2011. Ouders van leerlingen die na 1 april instromen kunnen eventueel volstaan met de helft van de ouderbijdrage.

Wie werken er in de school?

Het aantal leerlingen op school op de teldatum 1 oktober van het vorige schooljaar, bepaalt op hoeveel formatie de school dit schooljaar recht heeft. Op 1 oktober 2010 waren dat 321 leerlingen, die, via allerlei ingewikkelde formules, recht geven op ongeveer 17 formatieplaatsen.

Na aftrek van formatie voor o.a. de directie, de interne begeleiding blijven er ca. 12 formatieplaatsen over voor groepsleerkrachten.

Gegevens over het onderwijsgevend personeel

Aan het begin van dit schooljaar 2011-2012 bestaat het team van De Stapvoorde uit 29 medewerkers.

De opbouw van het personeel in leeftijd is als volgt:

Tussen 20 en 30= 10%

Tussen 30 en 40= 23%

Tussen 40 en 50= 12%

Tussen 50 en 60= 51%

Tussen 60 en 65= 4%

De opbouw van het personeel man/vrouw is als volgt:

83% is vrouw en 17% is man.

Voor functies/taken en gegevens van het personeel zie schoolgids deel A



Gegevens over het niet onderwijsgevend personeel

Aan het begin van het school 2011-2012 bestaat het niet-onderwijsgevend personeel uit 3 personen. Daartoe behoren een conciërge, een adm. medewerker(1 dag) en een technisch medewerker (vrijw.).

NAMEN EN AANWEZIGHEID/GEGEVENS VAN HET PERSONEEL/ OR/ MR/BESTUUR INSPECTIE/VERTROUWENSINSPECTEUR/LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE/GGD

Bij de werkdagen van de medewerkers staat soms vermeld (om en om). Dit betekent dat de medewerkers wekelijks van werkdag wisselen. Dit betreft veelal de woensdag. Dat heeft te maken met de aanstelling van de medewerker.

functie/taak	naam	gegevens
Directeur	Cyril Bolscher	Ma t/m vr Schering 1, 7641 LR Wierden, tel: 573549
Adjunct-directeur	Tini Dekker	Ma t/m vr Het Kortegarde 7607 ZL Almelo, tel: 432695
Interne begeleiders	Karen Höften (onderbouw)	Ma, di,wo,do
	Tini Dekker (bovenbouw)	Mami, dimi, domi, vrijmi
Remedial teaching	Femie Kasper	Di
Leerkrachten gr 1/2a	Diane Stenvers	Ma,di,wo (om en om)
	Inge van Heuveln	Wo(om en om), do, vr
Leerkrachten gr 1/2b	Jolande van Dijk	Wo,do,vrmo
	Carien Schröder (tot voorheen Korte)	Ma,di
Leerkrachten gr 3a	Grietje Jonkman	Di,wo,do,vrmo
	Ida Faber	Ma
	Extra inzet: Inge van Heuveln/Diane Stenvers	Mamo,dimo(wo)/(wo),domo,vrmo
Leerkrachten gr 4a	Susan Timmerman	Ma,di,wo
	Alice Mulder	Do,vr
Leerkrachten gr 5a	Ria Brunninkhuis	Ma,di,wo(om en om)
	Dianne Smit	Wo(om en om),do,vr
Leerkrachten gr 4/5	Riet van der Tuuk	Wo(om en om),do,vr
	Marika Folkers	Ma,di,wo(om en om)
Leerkrachten gr 6a	Jos Olthof	Di,Wo
	Bas Slot	Di,Do,Vr
Leerkrachten gr 6b	Annemieke Tempelman	Ma,do,vr
	Tekla Verhoeven	Do,vr
Leerkrachten gr 7a	Nicolette Flemming	Ma,di,wo
	Agnes Olde Monnikhof	Do,vr
Leerkrachten gr 7b	Dieta Wekdam	Ma,di,wo(om en om)
	Olga Oude Lenferink	Wo (om en om),do,vrijmo
Leerkrachten gr 8a	Miranda van het Reve	Ma,di,wo,do,vr
	Renate Meutstege (Lio)	
Leerkrachten gr 8b	Marjolein Prinsen	Ma,di
	Michel Maag	Wo,do,vr
Initiator Academische school	Michel Maag	Di
Gedragsspecialist	Miranda van 't Reve	Gehele week
Taal- rekenspecialist	Nicolette Flemming	Ma di wo
ICT	Bas Slot	Wo
Voorzitter bovenbouw	Michel Maag	
Voorzitter middenbouw	Susan Timmerman en Riet v/d Tuuk	
Voorzitters onderbouw	Inge van Heuveln / Diane Stenvers	
Schoolopleider	Jos Olthof	Do en vr
Conciërge	Margo Purperhart	Ma t/m vr
Technische medewerker	Vrijwilliger Nicola Hovannisjan	Ma t/m vr
Coördinator overblijfouders	Annie Oud Femmy Legebeke	Tel: 827103 Tel: 826878

Coördinator Verkeersouders	Geertjan Vos	Ouder kbs Compaan
Administratief medewerker	Henk Greven	Ma 1x p/m
Samenstelling Medezeggenschapsraad (MR)		
Voorzitter	Ted Tibben	
Secretaris	Diete Wekdam-Kalenkamp	
Penningmeester	Ted Tibben	
Gekozen door de ouders	Laura Rotteveel, Gulay Kuru, Petra Lenferink	
Gekozen door het team	Diete Wekdam-Kalenkamp, Agnes Braak-Hanekamp, Susan Timmerman, Nicolette Flemming	
Vertegenwoordiging GMR	Karen Höften, Ted Tibben	
Gekozen door het team	Karen Höften	
Gekozen door de ouders	Ted Tibben	
Vertegenwoordiging COP	Annemieke Tempelman/Marika Folkers Annette Verver, Barbera Meulenbeld, Daniela Aalders, Jolande Eiling, Michelle Olthuis, Sandra Been, Sonja Jazet, Charel Supheert	Leerkrachten Ouders
Bestuur OPOA:	Algemeen directeur	Auke van Selling
Postadres	Openbaar Primair Onderwijs Almelo	Sluiskade ZZ 187 7607 XT Almelo (www.opoa.nl)
Inspectie van het Onderwijs	Vragen over onderwijs:	088-6996060 Nieuw landelijk telefoonnummer
Klachtmeldingen	zie Vertrouwensinspecteur	Schriftelijke vragen: Postbus 51
Vertrouwenspersoon:	Dhr. M. Bijker	0546-812239
Meldpunt Vertrouwens- inspecteurs	0900 – 111 3 111	(Op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur)
Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs	Postbus 162 3440 AD WOERDEN	Telefoon: 0348 – 40 52 45 Fax: 0348 – 40 52 44
Administratie JGZ	www.gdregiotwente.nl	0900-3338889

Aanvullingen op deel A van deze schoolgids met ingang van 1-08-2011

Ouderraad/COP (aanvulling op punt 7.5 van deel A van de schoolgids)

Op dit moment heeft onze school geen ouderraad. Er is wel een Contactgroep Ouderparticipatie (COP). In deze groep participeren ouders en 2 teamleden. Samen regelen zij de uitgebreide ouderhulp.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders de gelegenheid zich op te geven voor allerlei activiteiten.

Zie bijlage achterin.

Beleid publicaties foto's op het internet

In verband met privacy regelingen hebben wij gekozen om foto's achter een beschermende omgeving te publiceren op het internet en niet rechtstreeks te publiceren op www.de-stapvoorde.nl.

De site waar de foto's van de Stapvoorde worden geplaatst is stapvoorde.mijnalbums.nl.

Deze site is niet toegankelijk zonder wachtwoord.

Leerkrachten, ouders en/of verzorgers krijgen via onze Stapinfo-email rond 1 januari en 1 juni een wachtwoord toegestuurd. Dit wachtwoord wordt dus vernieuwd. Met het wachtwoord kunnen betrokkenen inloggen en alle foto's in originele kwaliteit bekijken en downloaden. Ouders en/of verzorgers die niet zijn aangemeld via de Stapinfo-email krijgen dit wachtwoord op papier via hun kind.

Ouders en/of verzorgers dienen aan het begin van ieder schooljaar aan te geven indien hun kind niet geplaatst mag worden op stapvoorde.mijnalbums.nl.

Mobiele telefoons/mobiele geluidsdragers/beelddragers.

Het gebruik hiervan is voor leerlingen binnen school niet toegestaan. We willen hiermee voorkomen dat er onnodige onrust ontstaat en leertijd verloren gaat. De leerlingen zijn voor dringende zaken via de vaste telefoonlijn van school bereikbaar. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor het defect raken, beschadigen of het kwijtraken van mobiele telefoons/mobiele geluid- en beelddragers. Het in bezit hebben hiervan is voor eigen risico. Indien het

gebruik via telefoontjes leidt tot pestgedrag kunnen we het in bezit hebben ook op het schoolplein individueel/collectief verbieden. In beslag genomen mobieltjes/mobiele geluid- en beelddraggers kunnen aan het einde van de schooldag bij de directeur worden afgehaald.

Tijdens evenementen en festiviteiten (zoals de maandsluitingen, playbackshow en musicals) maken wij opnamen met behulp van beeld- en/of videocamera's. Deze zijn voor intern gebruik en eventueel voor plaatsing op de website. Deze opnamen zijn alleen te zien m.b.v. een wachtwoord. Als we iets willen publiceren vragen wij ouders/verzorgers daarvoor toestemming. De Stapvoorde staat ouders/verzorgers en aanverwanten toe om in school tijdens evenementen en festiviteiten, zoals hierboven genoemd, opnamen te maken. Niemand mag deze opnamen op een of andere wijze zonder toestemming van de directie publiceren (o.a. via Hyves e.d.). Gebeurt dat toch, dan dragen wij daarvoor geen verantwoordelijkheid.

Aanname nieuwe leerlingen.

-Op het moment dat leerlingen vier jaar worden mogen ze naar school. Voordat ze vier jaar worden, mogen ze 10 dagdelen (of 5 hele dagen) komen kijken. Op dat moment moeten leerlingen zindelijk zijn, anders worden ze (nog) niet toegelaten tot de stapvoorde.

-Als leerlingen van andere scholen komen vragen wij, voordat er sprake is van een inschrijving, eerst een onderwijskundig rapport op van de school van herkomst. Op basis daarvan beslist de directie of de Stapvoorde kan voldoen aan de zorgbehoefte van deze leerlingen.

Vrijstelling van leerplicht/verlofaanvragen.

-De Stapvoorde kan vrijstelling geven van leerplicht indien een leerling deelneemt aan sporttoernooien die officieel worden aangeduid als "Nederlandse kampioenschappen". Voorwaarde is dat vanuit een officiële sportbond aan de leerling een officiële status is toegekend en dat de leerling op het hoogste niveau presteert. Trainingen ten behoeve hiervan of andere toernooien vallen niet onder deze vrijstelling.

-Voor verlofaanvragen betreffende bruiloften, ziekte- en sterfgevallen van familie in het buitenland moet de aanvraag aantoonbaar worden gemaakt. Een kopie van de uitnodiging van de bruiloft, een doktersverklaring bij ziekte en overlijdensbericht is voldoende.

Overblijf.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanmelden bij de tussenschoolse opvang. Dit gebeurt door middel van het plaatsen van een kruisje in een daarvoor aanwezig schriftje in de klas. Staat er geen kruisje betekent dat een kind niet overblijft. Ouders die het zetten van het kruisje aan hun kind(-eren) overlaten zijn daar zelf verantwoordelijk voor. Ontdekken de overblijfouders dat een kind er wel had moeten zijn maar er niet is, dan worden de ouders hierover ingelicht. Als dat meerdere keren gebeurt, kan het kind worden uitgesloten van de overblijf.

Aanvulling Schoolfotograaf deel A

Gezinsfoto's kunnen gemaakt worden met kinderen die nog niet naar school gaan. De betaling van de foto's zal m.i.v. het schooljaar 2011-2012 niet via school verlopen maar rechtstreeks via de firma Backx. Dat betekent dat school geen verantwoordelijkheid meer draagt voor het wel/niet betalen van het fotogeld.

Omstandigheden proefcito en cito eindtoets (valt niet onder snoepbeleid)

Wij hebben er geen problemen mee als leerlingen tijdens de proefcito en Cito eindtoets suikervrije kauwgom kauwen. Onderzoek toont aan dat dit de concentratie vergroot (kauwbewegingen maken). Tijdens deze Cito-toetsen worden meerdere toetsen achter elkaar gemaakt, waarbij gedurende de hele ochtend een zeer grote inspanning van de leerlingen gevraagd wordt. Dat maakt deze situatie toch wel anders dan de gemiddelde twee toetsen die eens op een doorsnee ochtend gemaakt worden. Wel mag de kauwgom pakken, uitpakken etc. geen overlast veroorzaken. Bellen blazen en smakken zien wij als storend gedrag en wij verwachten dat de leerkrachten hierbij zullen optreden.

Beknopte weergave stappenplan overgang van de Stapvoorde naar het voortgezet onderwijs.

Eind gr.7	Entreetoets cito	Februari	eindtoets
Juni gr. 7	Contactavond;voortgangsgesprek en verwachting t.a.v. vervolgonderwijs	Maart	Gesprek over advies, score en schoolkeuze Vóór de voorjaarsvakantie worden ouders en leerling onder voorbehoud uitgenodigd voor een gesprek in de week na de voor-jaarsvakantie. Tijdens dit gesprek krijgt men inzage in de resultaten. Eventueel krijgt men al een aanmeldingsformulier mee t.b.v. inschrijving vervolgonderwijs.
September	Informatieavond: Info over eindtoets en voorlichtingsdagen	Maart/april	Extra-toets op het voortgezet onderwijs voor leerlingen met een score gelijk aan of minder dan 525
November	Voorlichtingsavond over de brugklas door OSG Erasmus	April	Opgave en inschrijving bij vervolgonderwijs
Nov./dec. jan.	Doe-dagen voortgezet onderwijs bij AOC en Osg Erasmus	Mei/Juni	Kennismaking op de nieuwe school
Januari	Proefcito: om te wennen aan de werkwijze van cito en extra indicatie	Dec.volgend schooljaar	Contactmiddag op het voortgezet onderwijs over voortgang van de leerlingen
Januari	Mogelijkheid voor intelligentieonderzoek van cito		
Jan./febr.	Open dagen voortgezet onderwijs		

IVN- Activiteiten Obs De Stapvoorde 2011-2012

Gr.	Activiteit	Organisator	Datum	Buiten/binnen	Acties
1	Natuur ontdekken	Diana	Wo 21 september 11-12 uur	Buiten bij school, ouders als begeleiding	3 extra ouders als begeleiding
2	De Pauw	Diana/ Monique	Wo 28 september	Buiten bij kinderboerderij Vervoer door (veel !) ouders , anders niet door	1 leerkracht mee, 10 auto's voor vervoer
3	Paddenstoelen	Diana	24 oktober ophalen	Binnen in de klas, na de herfstvakantie	
4	Vruchten en zaden	Lian/ Monique	Vanaf 26 september	Meest in de klas	
5	Uilenballen	Leontine	datum volgt, bij voorkeur in november/ januari	WNF Workshop in de klas	Aanvraag workshop bij WNF / vechtdaltwente
6	Waterdierpjes	Marjolein S	16 mei of 23 mei	Buiten, sloot bij schooltuinen Ouders voor begeleiding	6 extra ouders begeleiding
7	Milieucentrum: Bloemen en hun bezoekers	Leontine	20 juni	Buiten bij milieucentrum, ouders voor vervoer	2 groepen op 1 ochtend, 6 extra ouders nodig voor fietsen
8	Heide schonen	Benedict	in november, datum volgt	Buiten op de hei, ouders voor vervoer	15 auto's vervoer regelen

Opmerkingen: Data zijn richtlijn, er kunnen veranderingen optreden.